1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ**		
Objeto:	**Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada, según la necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.**		
Valor del Contrato:	**ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.080.000)**		
Forma de Pago:	**A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **B) Pagos mensuales iguales por el valor DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($ 2.216.000)** **C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.** **Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados al calendario escolar de las IED, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**25/01/2022**	**Fecha de Terminación:**	**24/06/2022**
Dependencia:	**Dirección de Bienestar Estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Realice socialización de obligaciones contractuales con la rectora Sonia Isabel Riveros Gómez de la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá con objetivo de generar acciones.	20220203ActaSocializacion
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la	2.1 Realice reunión con orientación SEDE B JM con el fin de socializar protocolo general de bioseguridad para su implementación en la IED General Santander de la localidad de Engativá.	20220303ActaProtocoloJm

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.	2.2 Realice reunión con orientación SEDE B JT con el fin de socializar protocolo general de bioseguridad para su implementación en la IED General Santander de la localidad de Engativá. 2.3 Realice revisión, actualización y activación de protocolo establecido por la IED GENERAL SANTANDER de la localidad de Engativá. verificando distanciamiento, uso adecuado del tapabocas y lavado de manos en el ingreso de los estudiantes.	20220303ActaProtocoloJt FotosProtocoloB
3. Apoyar a La IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	3.1 Durante este mes de marzo se reporta con una fotocopia a la rectora Sonia Isabel Riveros 1 caso COVID-19. SEDE B JM de la IED General Santander de la localidad de Engativá	Fotocopia
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	4.1 Durante este mes de marzo se lleva acabo seguimiento de 1 caso COVID-19 en nuevo formato Excel creado. En la IED General Santander de la localidad de Engativá.	FormatoSeguimiento
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	5.1 5.1 Realice actividades lúdico-pedagógicas con los estudiantes de los grados 204 y 203 de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá, con objetivo de fortalecer medidas de bioseguridad a través del lavado de manos y uso adecuado del tapabocas para prevenir el contagio por COVID-19. 5.2 Realice actividades lúdico-pedagógicas con los estudiantes de los grados 303 de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá, con objetivo de fortalecer medidas de bioseguridad a través del lavado de manos y uso adecuado del tapabocas para prevenir el contagio por COVID-19. 5.3 Realice actividades lúdico-pedagógicas	FotoListado01 FotoListado02

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	con los estudiantes de los grados 501 de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá, con objetivo de fortalecer medidas de bioseguridad a través del lavado de manos y uso adecuado del tapabocas para prevenir el contagio por COVID-19.	FotoListado03
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Para el mes de marzo se apoya en total 8 accidentes escolares. En la IED General Santander de la localidad de Engativá. 6.2 Realice segunda jornada de tamizaje en talla y peso a los estudiantes que no asistieron a la primera jornada de los grados jardín 1,2,3,4,5 de la SEDE C JM de la IED General Santander de la localidad de Engativá. 6.3 Realice reunión con la auxiliar de enfermería de la subred Norte, con el fin de socializar convenio de tamizaje nutricional, revisión de equipos antropométricos gestionar consentimiento informado, protocolos de bioseguridad. De la IED General Santander de la localidad de Engativá SEDE B JM 6.4 Realice reunión con la auxiliar de enfermería de la subred Norte, con el fin de socializar convenio de tamizaje nutricional, revisión de equipos antropométricos gestionar consentimiento informado, protocolos de bioseguridad. De la IED General Santander de la localidad de Engativá SEDE B JT 6.5 Realice segunda jornada de tamizaje en talla y peso a los estudiantes que no asistieron a la primera jornada de los grados jardín 1,2,3,4,5 de la SEDE C JT de la IED General Santander de la localidad de Engativá.	20220302ActaC01 20220303ActaSubred01 20220303ActaSubred02 20220303ActaC02

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	6.6 Realice apoyo y atención de novedades en la IED General Santander de la localidad de Engativá. SEDE B	FormatosAtencion
7. Participar en los procesos de capacitación que efectué la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	7.1 Participe en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil, equipo RIO P en avances y saberes el cual tenía como objetivo socializar y fortalecer los derechos de las niñas, niños y adolescentes, sistema de alertas y rutas de atención. Para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	20220304ActaSed01
	7.2 Participe en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil en avances y saberes el cual tenía como objetivo una evaluación y recordatorios administrativos, responsabilidad legal con los niños, niñas y adolescentes y recomendaciones generales. Para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	20220311ActaSed02
	7.3 Participe en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil en avances y saberes el cual tenía como objetivo retroalimentar las respuestas del test de evaluación de actualización de promotoras de DBE y socializar medidas preventivas en actuaciones con estudiantes. Para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	20220318ActaSed03
	7.4 Participe en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil en avances y saberes el cual tenía como objetivo saber y contextualizar los planes de movilidad escolar. Para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	20220325ActaSed04

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	8.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 Realice informe del mes de marzo con los respectivos soportes. 9.2 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. con el fin de relacionar las actividades mensuales de la I.E.D General Santander de la localidad de Engativá.	InfMarzo Pantallazo
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1 durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad de la prevención del COVID-19.	11.1 Revise la circular 350/2022 del ministerio de salud y protección social por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del estado. 11.2 Revise directorio equipo de respuesta integral de orientación pedagógica RIO-P y fue compartida al equipo de orientación de la IED asignada brindando información y actualización del mismo.	CircularSed RioP

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**02/2022**	**09/03/2022**	**$ 125.000**	**FAMISANAR**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
PENSIÓN	**02/2022**	**09/03/2022**	**$ 160.000**	**PORVENIR**
ARL	**02/2022**	**09/03/2022**	**$ 5.300**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03, el cual corresponde a $ 2.216.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 44 %.

Fecha de elaboración: 31/03/2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010193134		MARTINEZ GONZALEZ YISNEY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 181 c # 11-75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1360394748	9431354779	I	2022/03/08	2022/03/09	BANCOLOMBIA	1	$310,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	1010193134	MARTINEZ YISNEY	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000	CCF22	30	$1,000,000	$20,000	14-11	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

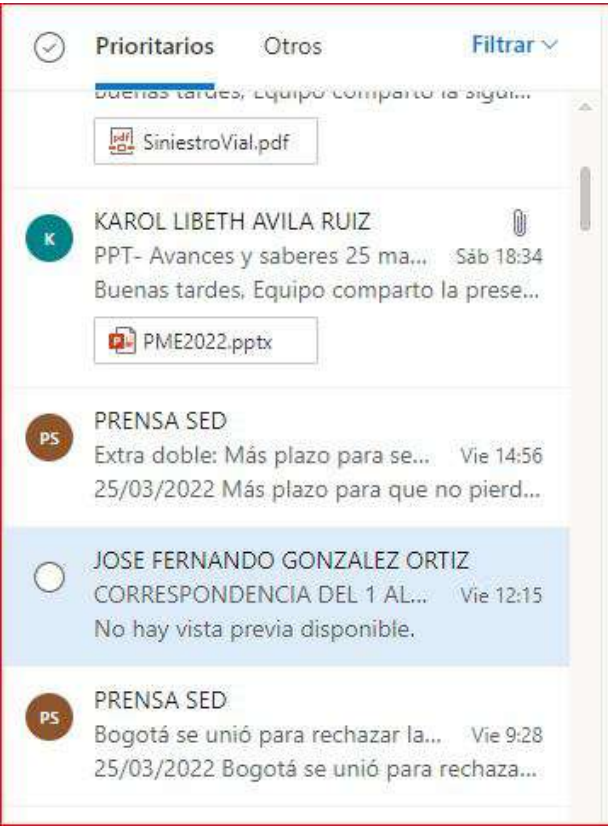
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010193134		MARTINEZ GONZALEZ YISNEY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 181 c # 11-75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1360394748	9431354779	I	2022/03/08	2022/03/09	BANCOLOMBIA	1	$310,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,300	$0	$0	$5,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$310,300	$0	$0	$310,300



CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

174	MONICA LILIANA MAHECHA MORA	52727188	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3483171	mmahecham@educacionbogota.gov.co
175	NOHORA YADIRA MORENO MEDINA	53071826	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3435202	nmorenom@educacionbogota.gov.co
176	NUBIA FABUSTINA RIVERA MONTENEGRO	35513547	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3415417	nriveram@educacionbogota.gov.co
177	OLGA LUCIA POVEDA CABALLERO	52239905	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3408525	opoveda@educacionbogota.gov.co
178	ROSA LIBIA PEREZ VILLA	51991478	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3336993	rperezv@educacionbogota.gov.co
179	ROSALBA CHAVEZ DEAZA	21147609	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3336323	rchavez@educacionbogota.gov.co
180	ADRIANA MARIA VIVAS	52928957	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3357991	avivas@educacionbogota.gov.co
181	GINA PAOLA CASTELLANOS	1016094089	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3386814	gcastellanos@educacionbogota.gov.co
182	SANDRA DANIELA RAMOS BARBOSA	1030645375	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3387182	sramos@educacionbogota.gov.co
183	SOR ANGEL PEREZ PEÑA	29177770	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3368811	sperezp@educacionbogota.gov.co
184	STEFANIA OTALORA TORRES	1033776977	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3354826	sotalora@educacionbogota.gov.co
185	YAMILE DURAN ARIAS	37318733	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3408957	yduran@educacionbogota.gov.co
186	SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ	1007399616	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3437022	sgalvish@educacionbogota.gov.co
187	TATIANA NOCUA SILVA	1022995122	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3490210	tnocua@educacionbogota.gov.co
188	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ	52819119	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3369856	vgomezs@educacionbogota.gov.co
189	ESNEDIS RADA ANGARITA	51987616	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3336011	erada@educacionbogota.gov.co
190	SILVIA PATRICIA LOPEZ	52515467	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3385593	slopezj@educacionbogota.gov.co
191	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO	1033795137	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3337394	wcarreno@educacionbogota.gov.co
192	WENDY NATALY BOSSA AGUILERA	1022995909	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3415893	wbossa@educacionbogota.gov.co
193	YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE	1000697665	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3360048	ymartinezl@educacionbogota.gov.co
194	YESSICA LORENA SALAZAR LARA	1022952070	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3373135	ysalazarl@educacionbogota.gov.co
195	YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS	1024509129	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3486465	ycabezas@educacionbogota.gov.co
196	YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ	1010193134	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3338039	ymartinezg@educacionbogota.gov.co
197	YUDY ISABEL BLANCO CARDONA	1012326602	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3347658	yblanco@educacionbogota.gov.co
198	YULY TATIANA MONDRAGON RODRIGUEZ	1031153442	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3408994	ymondragon@educacionbogota.gov.co
199	YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO	1031172340	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3478770	yrojas@educacionbogota.gov.co
200	OSCAR ALFREDO CONSTAIN CALDERON	79787310	Grupo SAP	CO1.PCCNTR.3389180	oconstain@educacionbogota.gov.co